海东市平安区发展和改革局 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019年,平安区发改局认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》,紧紧围绕中心工作和社会关切,坚持以公开为常态、不公开为例外,推进决策、执行、管理、服务、结果"五公开",以公开促落实、以公开促规范、以公开促发展,推动简政放权、放管结合,不断深化政府信息公开,切实提升公开实效,营造公开透明、廉洁高效的政务服务环境。

局党组高度重视政府信息工作,把此项工作列入年度考核,同部署、同落实、同检查。成立了由局长任组长,分管副局长任副组长,相关科室负责人为成员的政务公开工作领导小组,确定局办公室为政府信息公开的工作机构,负责组织实施、推动、指导和协调全局的政府信息公开工作。为确保此项工作安全、上报信息内容准确和完整,确定了政府信息公开网上巡视员,积极推进此项工作制度化、经常化、规范化。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量							
规章	0	0	0							
规范性文件	1	1	1							
第二十条第(五)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政许可	0	0	0							
其他对外管理服务事项	0	0	0							
第二十条第(六)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政处罚	0	0	0							
行政强制	0	0	0							
	第二十条第 (八) 项									
信息内容	上一年项目数量	本年增/减								
行政事业性收费	0	0								
第二十条第(九)项										
信息内容	信息内容									
政府集中采购	0	0								

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况								
(本列数据的勾稽关系为:第一项		法人或其他组织							
加第二项之和,等于第三项加第四 项之和)	自然 人	商业企业	科研机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他	总计		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数	0	0	0	0	0	0	0		

量									
	(-)	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理		0	0	0	0	0	0	0
	的,只知他情形)	十这一情形,不计其	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
三本度理果		2. 其他法律行政法	0	0	0	0	0	0	0
		规禁止公开 3. 危及"三安全一							
		稳定"	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相 关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容 仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出 版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量 反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确 认或重新出具已获	0	0	0	0	0	0	0
		取信息							
	·	其他处理	0	0	0	0	0	0	0
, ,	(七)点		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	行政复议				行政诉讼									
结	结	其	尚		未经复议直接起诉				复议后起诉					
甲果	果	一色	未	总	结	结	其	尚		结	结	其	尚	
维	米纠	岩	审	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	果	果	他	未	总	果	果	他	未	总
持	正	果	当结	计	维	纠	结	审	计	维	纠	结	审	计
14	11.	木	扫		持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、主要问题和改进措施

2019年,区发改局的政府信息公开工作取得了一定成绩,但同时也存在业务不精、更新不快、格式不准等问题。下一步,我们将从以下几个方面努力:一是完善工作制度。全面规范政府信息公开目录,做到目录内容与站内信息的致性,规范信息公开流程,及时更新内容,方便公众查阅、获取信息。二是做好信息的搜集、整理工作,不断充实公开内容。及时完成信息发布和目录指南的更新工作,真正做到及时、准确、高效;三是加强学习,提高素质。有关人员要认真学习有关政府信息公开的业务知识,规范操作,并按照上级有关文件要求,主动做好政府信息公开工作,促进信息公开工作制度化、规范化发展。