

海东市平安区老干部活动中心文件

平老干字〔2023〕4号



签发人：谢雅玲

关于平安区老干部活动中心 2022 年度财政管理综合绩效自评情况的报告

海东市平安区财政局：

根据平安区财政局《关于开展 2022 年度财政管理综合绩效自评工作有关事项的通知》（平财字〔2023〕90 号）安排，现将平安区老干部活动中心 2022 年度财政管理综合绩效自评报告随文上报，请审核。

一、基本情况

为了做好 2022 年老干部活动中心绩效考评工作，自接到财政局《关于开展 2022 年财政管理综合绩效自评工作有关事宜的通

知》我中心积极组织、并进行了安排部署，成立了预算管理综合绩效自评小组：

组 长：	谢雅玲	老干部活动中心主任
成 员：	刘 茜	老干部活动中心会计
	王彪宾	老干部活动中心出纳

出纳会计负责收集、整理相关考核资料。

二、预算管理综合绩效考评情况

（一）预算编制情况

收入情况：2022 年财政拨入经费 434.07 万元、其他收入 9.47 万元。

支出情况：本年度共支出 443.53 万元

预算编制实行“二上”、“二下”规定。按照预算科目分别编制人员支出、住房公积金、医疗保险、日常运转资金。编制比较完整、合理、规范，编制说明清晰完整；凡购买的东西一律通过青海省政府采购网购买。

（二）预算执行情况

全年预算执行率个人部分为 100%，一般性支出较上年压减 15%以上，每月支出按计划进行；2022 年度我单位人员没有出国（境）费，“三公”经费支出按区财政局规定的相关要求执行，严格执行审批程序，全力压缩“三公”经费，经费开支均符合区财政局的各项开支标准。

（三）预算资金监管情况

完善资金管理制度，及时制定了财务管理制度、车辆管理制度、计算机设备管理制度和老干部活动中心的各种管理制度。从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性，及时做到银行帐户资金与会计账面对账工作，严格账户管理，没有违规和多头开设账户，未设立“小金库”，严格落实规范津贴补贴相关规定，没有出现违规发放津贴补贴，有价证券和实物等现象。

（四）预算基础管理情况

按照财政局的要求，建立了在职人员基础信息数据库，真实反应工作人员的身份、年龄和工资等信息；建立了固定资产账，如实反应资产数据，品名、型号、账面价值、使用状况等信息；严格执行了公务用车的配备标准和车辆编制管理等相关要求；预决算信息按财政要求公开。

积极推进使用公务卡，及时为单位人员办理了公务卡，并合理使用公务卡；按照规定规范使用账户，不存在突击提款、超额提款、违规转账等问题；及时编制、申请单位用款计划。

每月按时报送资产月报、每年按时报送资产年报。

我单位的财务管理工作规范，会计资料真实，会计人员持证上岗，报送的各类财务报表及时，完整。

三、总体评价

预算管理总体成效：通过规范的审批程序明确了具体的支出范围，通过综合预算保障了部门预算的完整性，严格按照预算安排支出，规范了单位的支出范围。

四、政策建议

（一）改进预算管理措施

做好部门预算的基础工作，针对部门预算编制过程中的方法、内容、程序以及可能涉及到的政策法规等作系统、全面的讲解，从而提高财务人员的政策和业务水平，在预算编制中树立“先预算、后花钱”的理念，对各项收支预算要符合部门的实际情况，认真预算，力求数据真实准确，使部门预算的编制具有科学性、准确性。

（二）调整支出安排相关建议：无

（三）其他建议：无

五、结果运用措施

附： 区级部门财政管理综合绩效考评指标体系

海东市平安区老干部活动中心

2023 年 3 月 24 日